COOPERATIVA SOCIALE GIOVAMENTE A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede legale: VIA NICOLODI 12 SALERNO SA
Partita IVA: 05335630652
Codice fiscale: 05335630652
Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA
Iscritta al Registro Imprese della CCIAA di SALERNO

Bilancio sociale al 31/12/2021

Premessa

Il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo,di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione» , è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

Principi di redazione

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Informazioni generali sull'ente

La storia dell'ente : La Cooperativa Giovamente dalla sua fondazione ha sempre concentrato le sue attivita' sui minori, infatti i servizi attivi coprono complessivamente la fascia di eta' 6 mesi – 18 anni .Negli anni sono stati infatti strutturati centri adolescenti, comunita' alloggio per minori, una ludoteca, un nido e un centro semiresidenziale.Nell'ambito della disabilita' la cooperativa ha acquisito una competenza specifica aull'Autismo, realizzando iniziative di formazione e sensibilizzazione sulla tematica e progettando una ludoteca per bimbi autistici .

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell'ente: COOPERATIVA SOCIALE GIOVAMENTE A RESPONSABILITA' LIMITATA
- Codice fiscale: 05335630652
- Partita IVA: 05335630652
- Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA
- Qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore: iscritta alla sezione A e B ma attiva solo A
- Indirizzo sede legale: VIA NICOLODI 12
- L'ente opera nell'ambito dell'area territoriale della citta' di Salerno e della sua provincia
- La missione dell'ente è quella di proporre ai propri soci, con spirito mutualistico e senza fine speculativo, oppotunita' di lavoro ed occupazione a condizioni migliori e con maggior frequenza rispetto a quanto possa offrire il mercato del lavoro, nel settore della gestione di servizi socio -sanitari ed educativi tipog asen...

Nel perseguire la propria missione, la cooperativa svolge le sue attivita' in pieno rispetto delle normative di riferimento e dei principi etici morali a base delle attivita' di sostegno e supporto sociale. Viene richiesto al personale della Cooperativa un comportamento eticamente corretto sia nei confronti dei minori e delle relative famiglie, sia nei confronti degli Enti e delle amministrazioni di riferimento, con particolare attenzione alla normativa sulla privacy e al rispetto dei dati sensibili dei ragazzi e delle proprie famiglie. Inoltre la Cooperativa ha da sempre realizzato le sue iniziative ed attivita' tenedo in piena considerazione il rispetto dei vincoli normativi e di quelli ambientali. Infatti al personale delle singole strutture e' stato sempre evidenziato l'importanza del rispetto delle normative di riferimento e di realizzare l'attivita' cercando di contenere al massimo l'impatto ambientale delle stesse . Dunque tutto il materiale di consumo viene acquistato con attenzione alla propria biodegradabilita . Il personale e' organizzato tenedo conto del numero di utenti e delle attivita' che vengono svolte.

Il personale di coordinamento delle aree della Cooperativa, quando il CdA decide di intraprendere una determinata attivita',svolge uno studio di necessita' sociale,di fattibilita' economica e di impatto sul territorio di riferimento.

Le attivita' logicamente sono soggette a diversi rischi oggettivi, dovuti, nell'ambito pubblico ad alcuni ritardi di pagamento da parte di alcuni enti pubblici e nell'ambito del privato sociale ad una gestione fattibile e concorrenziale.

Gli amministratori della Cooperativa per ovviare alle problematiche sovraesposte hanno deciso di richiedere un affidamento di anticipo fattura, per reperire liquidita', utile alla gestione quotidiana dei servizi e di diversificare le attivita' con diversi enti pubblici per riuscire ad ottenere un pagamento piu' veloce e certo.

Ai sensi dello Statuto, l'ente svolge le seguenti attività: centri adolescenti, comunita' alloggio per minori, ludoteca e un centro semiresidenziale.

Tali attività sono riconducibili a quelle individuate dall'art. 2 del D.Lgs. n. 112/2017 e precisamente dalle lettere Ae B

Struttura, governo e amministrazione

Composizione del CDA:

1) Dott. Luca Goffredo nato a Moncalieri (TO) Presidente – 10 anni di anzianita' nel settore – socio fondatore in carica fino al 31/12/2022 nominato dall'Assemblea della Cooperativa senza nessun compenso corrisposto per la carica;
2) Dott.ssa Rosa Mandia nata a Salerno il 16/07/1977 Vice Presidente- piu di 20 anni di anzianita' nel settore – socio fondatore in carica fino al 31/12/2022 nominato dall'Assemblea senza nessun compenso corrisposto per la carica;
3) Dott. Davide Muccioli nato a Salerno il 25/03/198 Consigliere – in carica fino al 31/12/2022 nominato dall'Assemblea senza nessun compenso corrisposto per la carica .
4) Assemblea dei soci anno 2021, 13 soci, tutti i soci sono persone fisiche e l' 85% degli stessi sono soci lavoratori; il 100 dei soci ha partecipato all'assemblea di approvazione del bilancio. I soci vengono di solito coinvolti e aggiornati sulle attivita' della cooperativa in essere e future.

Elenco portatori d' interesse con cui interagisce la cooperativa suddivisi tra interni (assemblea soci, lavoratori , volontari) ed esterni (clienti, fornitori, enti pubblici, fruitori, banche e fondazioni, territorio e comunita' locali).

1) Modalita' di funzionamento. Il numero dei soci e' illimitato e comunque non puo' essere inferiore a quello stabilito dalle leggi che disciplinano l'attivita' delle societa' cooperative.

Possono essere soci cooperatori tutti coloro che abbiano compiuto il diciottesimo anno di eta' , che abbiano capacita', anche lavorative, ed interessi non contrastanti con la cooperativa.

E' consentita l'ammissione a soci cooperatori di elementi tecnici e amministrativi nel numero strettamente necessario al buon funzionamento dell'ente e comunque nei limiti stabiliti dalla legge.Possono aderire alla Cooperativa persone esercenti attivita' di assistenza e di consulenza ai sensi dell'art. 10 della legge 8 novembre 1991 , n. 381.

Chi intende diventare socio cooperatore deve presentare domanda all'organo amministrativo indsicando : tutti i dati anagrafici, la dichiarazione di attenersi all'atto costitutivo della societa' nonche' alle delibere gia legalmente adottate degli organi sociali, nonche' ai regolamenti interni, la dichiarazione di sottoscrivere la quote sociale , la dichiarazione di versare il sovrapprezzo, la cui misura sara' stabilita annualmente dall'assemblea, nonche' l'indicazione dell'effetiva attivita' svolta, della eventuale capacita' professionale maturata nei settori di cui all'oggetto della cooperativa, delle specifiche competenze possedute e delle condizioni dell'ulteriore rapporto di lavoro che intende instaurare. L'organo amministrativo , accertata l'esistenza dei requisiti delibera l'ammissione e l'annotazione nel libro soci della cooperativa .

Persone che operano per l'ente

Si forniscono di seguito le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per la cooperativa

I contratti applicati ai propri dipendenti sono relativi ai CCNL cooperative sociali.Il valore massimo ed il valore minimo dei contratti dell'area amministrativa dirigenziale varia da € 1.500,00 ad € 2.000,00 mentre i contratti dell'area attivita' e servizi varia da € 1.000,00 a € 1.600,00 . per quanto riguarda la tipologia dei lavoratori si evidenziano 11 soci lavoratori con contratto a tempo indeterminato di cui 5 rappresentano la parte dirigenziale e di coordinamento dei vari servizi della cooperativa di cui 4 sono laureati. La presenza femminile all'interno della Cooperativa e' pari al 65% della forza complessiva.

I dipendenti sono suddivisi per aree di competenza infatti il 25% della forza lavoro complessiva e' impiegata nella direzione e amministrazione dell'ente mentre il 75% e' impiegata nelle attivita' e servizi della Cooperativa. Per quanto riguarda il turn-over lavoratori , le nuove assunzioni e i licenziamenti della Cooperativa , negli ultimi tre anni presi in considerazione rappresentano il 25% della forza lavoro complessiva.

Negli anni la cooperativa ha svolto una serie di corsi di formazione di aggiornamento rivolti al personale interno. Anche nell'ultimo anno , nonostante le difficolta' dovuta alla pandemia Covid , sono stati realizzati corsi a distanza.

Di rado la Cooperativa ha concesso benefici o benefit ai propri dipendenti.

Obiettivi e attività

Nella presente sezione si forniscono le informazioni qualitative e quantitative:

- sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività,
- sui beneficiari diretti e indiretti,
- sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile,
- sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le attività sono esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi programmati.

La cooperativa ha avuto convenzioni con il piano di zona S5, con il Comune di Salerno.

In riferimento ai servizi convenzionati con gli Enti pubblici vengono consegnate con cadenza semestrale delle relazioni sull'andamento delle varie attivita' e vengono realizzati dei controlli da parte degli Enti competenti.

I rapporti con gli altri enti del territorio e cominita' locali riguardano:

- i rapporti con associazioni , consorzi, comunita'e associazioni di categoria che tranne per il solo anno 2020 a causa della pandemia , la cooperativa ha realizzato varie iniziative che hanno visto la partecipazione dei vari enti realizzando tra le altre cose anche momenti di confronto sull'importanza del rispetto dell'ambiente.

Altre informazioni

Non sono in corso né contenziosi né controversie

La cooperativa nel medio e lungo termine si pone l'obiettivo di realizzare nuove iniziative e di strutturare nuove attivita' rivolte alla fascia d'eta' di riferimento cioe' ai minori. Si ha l'obiettivo, considerando l'importanza della formazione e dello sviluppo del minore, di realizzare nuovi percorsi integrativi alle attivita' esistenti e di interagire con lo stesso in tutta la sua fase di sviluppo.Inoltre ci si pone l'obiettivo , attraverso nuovi percorsi di migliorare l'integrazione del minore con disabilita' in tutte le sue aree di competenza. Per realizzare le attivita' sopra descritte si cercheranno dei finanziamenti pubblici e privati attraverso la partecipazione a bandi e altre forme di collaborazione e sostegno. Nel breve termine la cooperativa, visto lo stravolgimento dovuto alla pandemia COVID si pone l'obiettivo consolidare tutte le attivita' esistenti, cercando di migliorarne la struttura ampliando la relativa sfera di competenza, attraverso fondi pubblici e privati.

Si conclude affermando che la Cooperativa Giovamente nei suoi anni di attivita' ha ampliato le proprie iniziative attraverso una buona capacita' di programmazione e di coinvolgimento della societa' civile, delle istituzioni e delle associazioni di riferimento, dimostrando la volonta' e la capacita' di volersi confrontare sempre con nuove sfide. Questo rappresenta sicuramente un punto di forza.

Un punto di debolezza della Cooperativa, soprattutto nei primi anni di attivita', e' di non essere riusciti a diversificare in modo completo le proprie fonti di finanziamento incorrendo in difficolta' oggettive nella gestione delle attivita'. Nei progetti per migliorare eventuali punti di debolezza la cooperativa si pone come obiettivo quello di potenziare la gestione amministrativa e contabile delle proprie attivita'.